

Persondatapolitik

Glad Ejendomsservice registrerer, opbevarer og behandler persondata i følgende opfang:

Persondata om medarbejdere

- Til håndtering af lønadministration samt opgaver forbundet hermed opbevares medarbejders kontaktinformationer herunder, navn, adresse, telefonnummer og e-mail. Herforuden registreres og opbevares medarbejders kontooplysninger i forbindelse med udbetaling af løn.
- Kontooplysninger slettes efter medarbejderens sidste lønudbetaling.
- Andre oplysninger vedrørende tidligere medarbejdere slettes senest 36 måneder efter medarbejderens ophør hos Glad Gruppen.
- I forbindelse med håndtering af persondata benyttes software fra Dataloen.bluegarden.dk og Previsto.dk.

Persondata om kunder

- Til håndtering af forpligtelser i forbindelse med kontrakter samt enkeltstående bestillinger registreres og indsamles oplysninger om kundens navn, adresse, telefonnummer og e-mail.
- Gældende for alle erhvervs-, forenings- og institutionskunder indsamles navn, telefonnummer og e-mail på kundens kontaktperson.
- Såfremt en kunde eller en beboer/ansat fra de ejendomme vi til daglig udfører opgaver for, anmoder os om udbedring af en skade, vedligehold eller lignende, vil vi opnotere beboerens/den ansattes kontaktoplysninger. Disse oplysninger vil blive slettet umiddelbart efter opgavens udførelse.

Tværgående information

- Medarbejdere og kunder har ret til at se hvilke informationer der er registreret og opbevares om dem. Henvendelse skal ske til tlf. 5363 0709 eller mail@glgr.dk.
- Urigtige informationer rettes såfremt en medarbejder eller kunde gør opmærksom på det.
- Glad Ejendomsservice registrerer, opbevarer eller håndterer ikke følsomme oplysninger eller oplysninger af personlig karakter.

Dataansvarlig

- Dataansvarlig for Glad Ejendomsservice er Brian Phillip, brian@glgr.dk